

OGŁOSZENIE

o konkursie ofert na korzystanie z części powierzchni znajdującej się na parterze w budynku „A” przy ul. Kajetana Soltyka 8/10, o łącznej powierzchni 106,27 m², z przeznaczeniem na prowadzenie w nim działalności gastronomicznej na potrzeby pracowników i klientów Straży Miejskiej m.st. Warszawy.

Spis treści

1. Opis przedmiotu zamówienia	3
2. Obowiązki <i>Oddającego</i>	3
3. Obowiązki <i>Korzystającego</i>	3
4. Termin uruchomienia działalności gastronomicznej w bufecie.....	6
5. Opłaty za korzystanie i inne świadczenia.....	6
6. Wymagania dotyczące przygotowania oferty.....	6
7. Wymagane dokumenty.	6
8. Sposób złożenia oferty.....	7
9. Warunki przyjęcia oferty do badania i oceny.	7
10. Termin składania ofert.....	8
11. Wadium.....	8
12. Kryteria oceny złożonych ofert.....	9
13. Wybór najkorzystniejszej oferty.....	10
14. Informacje dodatkowe.	11
Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Formularz ofertowy	13
Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Porozumienie	21

1. Opis przedmiotu zamówienia

Straż Miejska m.st. Warszawy, zwana dalej *Oddającym*, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Młynarskiej 43/45, zaprasza do złożenia oferty na korzystanie z pomieszczeń na terenie siedziby Straży Miejskiej m.st. Warszawy przy ul. Sołtyka 8/10 budynek „A” na wykonywanie działalności gastronomicznej z przeznaczeniem wyłącznie na prowadzenie bufetu dla pracowników i klientów, zwanych dalej konsumentami.

Oddający jest administratorem przedmiotowej nieruchomości, o której mowa w zdaniu poprzednim, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka ewidencyjna nr 65 z obrębu 6-03-08, dla której X Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego dla Warszawy Mokotowa prowadzi księgę wieczystą KW Nr WA4M/00318421/4.

Część powierzchni przeznaczona na prowadzenie działalności gospodarczej, zwana dalej *Powierzchnią*, składa się z następujących pomieszczeń o powierzchniach:

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| • sali konsumpcyjnej | 57,16 m ² , |
| • bufetu z kuchnią i zapleczem | 37,90 m ² , |
| • magazynku | 7,50 m ² , |
| • WC | 3,71 m ² . |

Szczegółowy opis przedmiotowych pomieszczeń, o których mowa wyżej, wraz z ich rzutem poziomym znajduje się w załączniku nr 1 do porozumienia i stanowi jej integralną część.

2. Obowiązki Oddającego

Oddający zobowiązuje się do:

- 1) protokolarnego przekazania *Powierzchni*,
- 2) umożliwienia *Korzystającemu* prowadzenia działalności gastronomicznej i świadczenia usług cateringowych.

3. Obowiązki Korzystającego

Korzystający zobowiązuje się do:

- 1) nieprzekazywania powierzchni w całości lub w części do korzystania przez osoby trzecie bez pisemnej zgody *Oddającego*,
- 2) udostępnienia bufetu konsumentom w dni robocze w godz. od 7⁰⁰ do 16⁰⁰ (do dni roboczych nie wlicza się sobót, niedziel, dni wolnych od pracy oraz świąt),
- 3) utrzymania pomieszczeń w należyтым stanie technicznym, technologicznym oraz do stosowania i przestrzegania przepisów sanitarno-higienicznych, BHP i przeciwpożarowych,
- 4) zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt sprzątnięcia powierzchni oraz dokonywania czynności deratyzacyjnych, dezynfekcyjnych i dezynsekcyjnych w oparciu o aktualne przepisy prawa,

- 5) uzyskania przed terminem świadczenia usług gastronomicznych w bufecie, na swój koszt, wszelkich niezbędnych wymaganych badań i zezwoleń na rozpoczęcie prowadzenia działalności gastronomicznej, w zakresie obejmującym przedmiot działalności określony niniejszym porozumieniem,
- 6) wykonywania na własny koszt ulepszeń i modernizacji po uprzednim, każdorazowym uzyskaniu pisemnej zgody *Oddającego* na ich wykonanie,
- 7) wykonywania na własny koszt, wszelkich napraw niezbędnych do zachowania substancji w stanie technicznym nie pogorszonym,
- 8) wyposażenia na własny koszt bufetu m.in. w:
 - a) niezbędny sprzęt i profesjonalne urządzenia gastronomiczne stanowiące wyposażenie zaplecza kuchennego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarno-higienicznymi,
 - b) estetyczne, stabilne i odpowiedniej jakości meble stanowiące wyposażenie sali konsumpcyjnej,
 - c) wysokociśnieniowy ekspres do kawy,
 - d) kuchenki, lodówki, zamrażarki,
 - e) ceramiczną zastawę stołową,
 - f) metalowe sztucce,
- 9) zawarcia i okazania *Oddającemu* umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością lub posiadaniem mieniem, obejmującą naprawianie szkody osobowej bądź szkody rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej, na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 10 000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych), w terminie 14 dni roboczych od zawarcia niniejszego porozumienia,
- 10) okazania *Oddającemu* przed terminem rozpoczęcia świadczenia usług gastronomicznych w bufecie, o którym mowa w pkt 4 (str. 5), kopii decyzji właściwego Inspektoratu Sanitarnego, zatwierdzającej bufet przy ul. Sołtyka 8/10 w Warszawie do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie obejmującym przedmiot działalności określony niniejszym porozumieniem,
- 11) przed spełnieniem przez *Korzystającego* warunków, o których mowa w pkt 9 i 10 *Korzystający nie może rozpocząć działalności gastronomicznej będącej przedmiotem niniejszego porozumienia.*
- 12) w przypadku niespełnienia przez *Korzystającego* zobowiązań, o których mowa w pkt. 9 i 10 *Oddającemu* będzie przysługiwało prawo rozwiązania niniejszego porozumienia.
- 13) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt wywozu odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności, w zakresie obejmującym przedmiot działalności określony niniejszym porozumieniem,
- 14) zapewnienia konsumentom bufetu codziennej informacji w postaci jadłospisu zawierającego wykaz produktów, posiłków oraz ich ceny, do posiadania w dniu podpisania porozumienia zarejestrowanej działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług gastronomicznych,

- 15) do wykazania, posiadania doświadczenia w prowadzeniu działalności gastronomicznej. Wypełnieniem tego wymogu będzie:
- a) w przypadku gdy oferentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, złożenie oświadczenia, że oferent przez co najmniej trzy lata prowadził działalność gastronomiczną o zakresie nie mniejszym niż określonym w niniejszym Ogłoszeniu lub, że oferent w trakcie trwania porozumienia do prowadzenia bufetu będzie zatrudniał co najmniej jedną osobę posiadającą minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu działalności gastronomicznej o zakresie nie mniejszym niż określony w niniejszym Ogłoszeniu,
 - b) w pozostałych przypadkach, złożenie oświadczenia, że oferent w trakcie trwania porozumienia do prowadzenia bufetu będzie zatrudniał co najmniej jedną osobę posiadającą minimum 3 lata doświadczeniu w prowadzeniu działalności gastronomicznej o zakresie nie mniejszym niż określony w niniejszym Ogłoszeniu,
- 16) zapewnienia różnorodnego menu obejmującego m.in.:
- a) minimum trzy zestawy obiadowe, w tym jeden jarski, obejmujące co najmniej drugie danie, z określeniem maksymalnej ceny brutto każdego z nich, która nie zostanie przekroczona w trakcie obowiązywania porozumienia,
 - b) jeden z minimum trzech zestawów obiadowych wymienionych w pkt 1 w cenie brutto o 20% niższej od najtańszego zestawu z pozostałych dwóch,
 - c) możliwość tworzenia przez konsumentów własnych kompozycji zestawów obiadowych, z produktów wchodzących w skład zestawów, o których mowa w pkt 1,
 - d) dwa rodzaje zup,
 - e) kompot,
 - f) świeże surówki, sałatki,
 - g) kanapki,
 - h) przekąski,
 - i) różnorodne pieczywo,
 - j) napoje zimne, w tym soki,
 - k) kawa, w tym parzona w ekspresie,
 - l) herbata,
 - m) ciasta i słodycze;
 - n) umożliwienia konsumentom konsumpcji własnych zimnych posiłków w powierzchni będącej przedmiotem porozumienia,
 - o) umożliwienia telefonicznego zamawiania posiłków przez konsumentów i ich odbioru w opakowaniach dostosowanych do przenoszenia i konsumpcji w innym miejscu,
 - p) zapewnienia miłej atmosfery, szybkiej, profesjonalnej obsługi konsumentów,

- q) opracowywania menu, które będzie uwzględniało sezonowość potraw oraz przygotowywania potraw zawsze ze świeżych, jakościowo najlepszych i dostępnych produktów,
- r) zabezpieczenia możliwości do sporadycznego wykorzystania bufetu przez *Oddającego* do własnych celów (spotkania okolicznościowe), co nie będzie wiązało się z koniecznością zmiany aranżacji pomieszczenia.

4. Termin uruchomienia działalności gastronomicznej w bufecie

Uruchomienie działalności gastronomicznej w bufecie planowane jest nie później niż w pierwszy dzień roboczy po 60 dniach kalendarzowych od daty przekazania *Korzystającemu* przez *Oddającego Powierzchni*.

Okres ten *Korzystający* przeznaczy na dostosowanie wynajętej powierzchni do aranżacji zgodnej ze złożoną ofertą.

5. Opłaty za korzystanie i inne świadczenia

Z tytułu korzystania z powierzchni będącej przedmiotem porozumienia i prowadzenia bufetu *Korzystający* zobowiązany będzie do ponoszenia następujących miesięcznych opłat:

- 1) za korzystanie z powierzchni ustala się stawkę wywoławczą w wysokości **1 100,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc sto złotych) miesięcznie**, która uwzględnia należny podatek od nieruchomości za *Powierzchnię*, opłatę za wywóz odpadów komunalnych, energię elektryczną, wodę i odprowadzanie ścieków. Oferowana stawka musi być wyższa od stawki wywoławczej,

Opłata, o której mowa w ppkt 1, nie uwzględnia wywozu odpadów gastronomicznych (tj. niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21.10.2009 r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002), których wywóz *Korzystający* zapewni we własnym zakresie i na własny koszt.

6. Wymagania dotyczące przygotowania oferty.

- 1) ofertę uznaje się za ważną gdy zostanie złożona na druku Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia,
- 2) Formularz oferty można wypełnić ręcznie lub komputerowo,
- 3) jakkolwiek zmiana treści wzoru Formularza oferty skutkuje odrzuceniem oferty.

7. Wymagane dokumenty.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kopię dowodu wpłaty wymaganego wadium,

- 2) oryginał lub kopię dokumentu - świadczącego o prowadzeniu działalności gospodarczej, potwierdzonego przez oferenta za zgodność z oryginałem, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty (wydruk z rejestru prowadzonego przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub wypis z KRS) z tym, że w przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych, dopuszcza się złożenie przez oferentów oświadczeń, że w przypadku wybrania oferty oferenta jako najkorzystniejszej, aktualne dokumenty zostaną dostarczone przed podpisaniem porozumienia,
- 3) kopie potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i ZUS/KRUS o niezaleganiu z płatnościami, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty lub oświadczenie o braku zaległości w tych opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się do dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem porozumienia,
- 4) w przypadku najmowania lub korzystania z innych lokali Miasta Stołecznego Warszawy - oświadczenie o adresach najmowanych lokali oraz o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu lub korzystania z tych lokali,
- 5) w przypadku, gdy oferta składana jest przez pełnomocnika - pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej,
- 6) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej należy dołączyć kopię umowy spółki cywilnej,
- 7) w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną, pozostającego w związku małżeńskim - oświadczenie współmałżonka, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Formularza ofertowego, o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z porozumienia,
- 8) ogólny opis wyposażenia wchodzącego w skład zaplecza gastronomicznego oraz proponowana aranżacja sali konsumpcyjnej.

8. Sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w Wydziale Logistyki - Straży Miejskiej m.st. Warszawy w Warszawie, przy ul. Kajetana Sołtyka 8/10, w budynku „B”, pom. nr 3, w formie pisemnej lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: wlg@strazmiejska.waw.pl.
2. Oferty przesłane pocztą elektroniczną należy oznaczyć w tytule maila:

„Oferta – nr sprawy: SM-WLG-...../.....”

9. Warunki przyjęcia oferty do badania i oceny.

Warunkiem przyjęcia oferty do badania i oceny jest:

- 1) wniesienie wadium w wysokości 2 000,00 zł na rachunek bankowy Straży Miejskiej m.st. Warszawy - Bank Handlowy 79 1030 1508 0000 0005 5005 3055 przelewem lub w gotówce, w kasie Straży Miejskiej m.st. Warszawy przy ul. Młynarskiej 43/45 (parter), czynnej od poniedziałku do piątku w godz.: 8⁰⁰-15⁰⁰,

- 2) złożenie oferty według wzoru zawartego w *Formularzu ofertowym* stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
- 3) oferent może złożyć tylko jedną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami identyfikującymi prowadzoną działalność gospodarczą, kopią potwierdzenia wpłaty wadium - w zaklejonej kopercie, podpisanej lub ostemplowanej w miejscu zaklejenia. Na kopercie należy umieścić napis „OFERTA” oraz nazwę oferenta (w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko),
- 4) Złożenie oferty przez:
 - a) podmiot prawny lub osobę fizyczną, która w ostatnich trzech latach poprzedzających datę ogłoszenia konkursu wykonywała z nienależytą starannością zawarte z Miastem Stołecznym Warszawą na rzecz Straży Miejskiej m.st. Warszawy umowy/porozumienia lub otrzymane od Straży Miejskiej m.st. Warszawy zlecenia,
 - b) podmiot prawny w którego władzach zasiada osoba, która w ostatnich trzech latach poprzedzających datę ogłoszenia konkursu zasiadała we władzach podmiotów, o których mowa w lit. a.

Do nienależytej staranności, o której mowa w lit. a), w szczególności zalicza się:

- nieterminowe dostarczanie, udostępnianie do wglądu Straży Miejskiej m.st. Warszawy dokumentów wymaganych w umowach/porozumieniach/zleceniach,
- trzykrotne lub więcej nieterminowe regulowanie należności wynikające z umów/porozumień/zleceń,
- inne powtarzające się uchybienia co do warunków określonych w umowach/porozumieniach/zleceniach.

10. Termin składania ofert.

Termin składania ofert upływa w dniu 08.01.2021 r. o godz. 10⁰⁰.

- 1) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 2) Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oferentowi przysługuje w przypadku, o którym mowa w pkt 2, zwrot wadium wpłaconego w konsekwencji złożenia oferty.
- 4) Oferent jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.

11. Wadium.

- 1) Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podlega zwrotowi i zalicza się je w poczet opłat za korzystanie *Powierzchni*.
- 2) Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy oferent, którego oferta została wskazana, jako najkorzystniejsza, nie zawarł porozumienia na korzystanie z *Powierzchni* w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podania do publicznej wiadomości komunikatu o wyborze najkorzystniejszej oferty, z przyczyn leżących po stronie oferenta.

- 3) Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, wadium zwraca się niezwłocznie od podania do publicznej wiadomości komunikatu o wyborze oferenta, w formie określonej przez oferenta w ust. 4 pkt. 12 Formularza oferty.

12. Kryteria oceny złożonych ofert.

- 1) Proponowana wysokość opłaty za korzystanie z *Powierzchni* - waga oceny: 40 punktów.

Oferta z najwyższą ceną brutto otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$K_1 = 40 \times C_{[b]} / C_{[max]}$$

gdzie:

$C_{[b]}$ - cena badanej oferty,

$C_{[max]}$ - najwyższa cena ofertowa

- 2) Suma trzech obowiązkowych cen zestawów obiadowych – waga oceny: 10 punktów, przy założeniu, że cena brutto dwóch zestawów nie będzie wyższa niż 17 zł za zestaw, a cena trzeciego zestawu będzie niższa o 20% od tańszego z dwóch pozostałych zestawów.

Oferta z najniższą sumą cen brutto trzech zestawów obiadowych otrzyma 10 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$K_2 = 10 \times C_{[min]} / \sum C_{1..3}$$

gdzie:

$\sum C_{1..3}$ - suma cen brutto trzech zestawów obiadowych badanej oferty,

$C_{[min]}$ - suma cen brutto trzech zestawów obiadowych najniższej oferty w tym zakresie.

- 3) Różnorodność menu obiadowego – waga oceny: 10 punktów.

Oferta zawierająca największą liczbę różnorodnych zestawów obiadowych otrzyma 10 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$K_3 = 10 \times I / I_{[max]}$$

gdzie:

I - liczba różnorodnych zestawów obiadowych w badanej ofercie

$I_{[max]}$ - oferta z największą liczbą różnorodnych zestawów obiadowych.

- 4) Doświadczenie oferenta w prowadzeniu działalności gastronomicznej.

Oferent, który w ofercie udokumentuje doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej 5 i więcej lat uzyska 40 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$K_4 = 40 \times E / E_{[max]}$$

gdzie:

E - liczba lat udokumentowanego doświadczenia oferenta w prowadzeniu działalności gastronomicznej, przy czym dla tej liczby mniejszej niż 3 „E” przyjmuje wartość 0.

E_{\max} – oferta z największym udokumentowanym doświadczeniem w prowadzeniu działalności gospodarczej w gastronomii.

5) Całkowita suma punktów złożonej oferty obliczona zostanie ze wzoru:

$$K_{\text{oferty}} = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$$

13. Wybór najkorzystniejszej oferty.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów, tj. której wartość K_{oferty} będzie najwyższa.

- 1) Oferty nie zostaną ocenione, jeżeli:
 - a) są niezgodne z wymaganiami ujętymi w Ogłoszeniu,
 - b) niekompletne,
 - c) nie zostały uzupełnione na etapie składania wyjaśnień,
 - d) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - e) są nieczytelne,
 - f) budzą wątpliwości co do ich treści.
- 2) W przypadku złożenia dwóch lub więcej równorzędnych ofert uniemożliwiających wybór najkorzystniejszej oferty, przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, oferenci zostaną wezwani do złożenia w wyznaczonym terminie drogą elektroniczną, na adres wskazany w Ogłoszeniu, dodatkowych ofert za korzystanie z *Powierzchni*.

Składając oferty dodatkowe oferenci nie mogą zaproponować cen:

- a) niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach odnośnie kryterium „wysokość zaproponowanej opłaty za korzystanie z udostępnionej powierzchni”,
- b) wyższych niż w kryterium cenowym dotyczącym zestawów obiadowych.

Po otrzymaniu ofert dodatkowych zostaną one poddane ponownej ocenie.

- 3) W przypadku rezygnacji wybranego oferenta lub niepodpisania porozumienia, z przyczyn niezależnych od *Oddającego*, w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty, *Oddający* może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, której suma uzyskanych punktów jest najwyższa. Wówczas kolejny oferent zobowiązany jest wnieść wadium ponownie.
- 4) Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę i został wybrany zobowiązany jest do podpisania porozumienia na korzystanie z powierzchni przeznaczonych na prowadzenie bufetu w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia komunikatu o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 5) Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

- 6) w przypadku złożenia oferty wraz ze skanem dowodu wpłaty wadium pocztą elektroniczną, warunkiem zawarcia porozumienia z oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jest okazanie z chwilą podpisania porozumienia oryginału dowodu wpłaty wadium.
- 7) Od dnia opublikowania komunikatu o wyborze najkorzystniejszej oferty nie podlegającej odrzuceniu, pozostali oferenci których oferty nie zostały wybrane, mogą odebrać dokumenty załączone do ofert, z wyłączeniem wypełnionego druku Formularza oferty i kopii dowodu wpłaty wadium.
- 8) Porozumienie obowiązuje na czas określony od dnia zawarcia do dnia 31.12.2023 r.

14. Informacje dodatkowe.

- 1) Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej przedmiotowych pomieszczeń po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem Wydziału Logistyki Oddającego, Radosławem Bursztynowskim, tel. /22/ 840-76-90, w. 103, adres e-mail: radoslaw.bursztynowski@strazmiejska.waw.pl lub Tadeusz Jeziński, tel. /22/ 840-76-90, w. 117, e-mail: tadeusz.jeziński@strazmiejska.waw.pl.
- 2) Wpłata wadium jest równoznaczna z potwierdzeniem przez oferenta faktu zapoznania się z treścią niniejszego Ogłoszenia, schematem lokalu i pozostałymi warunkami dotyczącymi udostępnienia do korzystania przedmiotowych pomieszczeń.
- 3) Oferent zobowiązany jest do przejęcia części rzeczonyj nieruchomości na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego porozumienia.
- 4) Oddający informuje, że na terenie siedziby (lokalizacja przedmiotu niniejszego porozumienia) zatrudnionych jest ok. 600 pracowników. Dodatkowo w okresie wiosenno-letnim odbywają się zajęcia szkoleniowe z zasad ruchu drogowego dla dzieci w wieku szkolnym.
- 5) Dodatkowych informacji w przedmiotowym temacie udziela od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰. Radosław Bursztynowski, tel. /22/ 840-76-90, w. 103, e-mail: radoslaw.bursztynowski@strazmiejska.waw.pl lub Tadeusz Jeziński, tel. /22/ 840-76-90, w. 117, e-mail: tadeusz.jeziński@strazmiejska.waw.pl.
- 6) Oddający zastrzega sobie na każdym etapie postępowania prawo do rezygnacji z planowanego udostępnienia Powierzchni oraz unieważnienia przedmiotowego postępowania w całości lub części, bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Porozumienie – wzór.

FORMULARZ OFERTY¹⁾

**na korzystanie z części pomieszczeń znajdujących się na parterze w budynku „A”
przy ul. Kajetana Sołtyka 8/10, o łącznej powierzchni 106,27 m²,
z przeznaczeniem na prowadzenie w nim działalności gastronomicznej
na potrzeby pracowników i klientów Straży Miejskiej m.st. Warszawy.**

1. Dane podstawowe:

Imię i nazwisko /nazwa oferenta

.....
.....

Działalność gospodarcza w pomieszczeniach prowadzona będzie pod nazwą
(dot. osób fizycznych prowadzących więcej niż jedną działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych)

.....
.....

PESEL *(dot. oferentów będących osobami fizycznymi)*

.....

NIP/REGON *(dot. oferentów prowadzących działalność gospodarczą)*

.....

Adres zameldowania/siedziba oferenta

.....
.....

Adres korespondencyjny *(należy wypełnić jeżeli adres ten jest inny niż adres zameldowania lub siedziby)*

.....
.....

Telefon kontaktowy

.....

¹ Wypełnić ręcznie lub komputerowo.

E-mail kontaktowy

.....
Miejsce i czas zapoznania się ze stanem technicznym pomieszczeń udostępnionych do korzystania
.....
.....

Proponowana stawka miesięcznej opłaty (netto) za powierzchnię udostępnioną do korzystania będącą przedmiotem oferty - jednoznaczna bez tzw. „przedziałów” i innych wariantów

1. netto: zł (słownie:złotych),
VAT 23% zł (słownie:złotych),
brutto:zł (słownie:złotych)

Proponowana cena obowiązkowych zestawów obiadowych:

1. zestaw 1 netto:zł (słownie:złotych),
VAT 23%zł (słownie:złotych),
brutto:zł (słownie:złotych),
2. zestaw 2 netto:zł (słownie:złotych),
VAT 23% zł (słownie:złotych),
brutto: zł (słownie:złotych),
3. zestaw 3 netto:zł (słownie:złotych),
VAT 23% zł (słownie:złotych),
brutto: zł (słownie:złotych).

Proponowana liczba zestawów obiadowych oferowanych każdego dnia (nie mniej niż 3, w tym jeden jarski) cena brutto:

..... zł. słownie:

.....
podpis oferenta

2. Planowana liczba pracowników w lokalu osób.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia *(właściwe zaznaczyć)*:

- 1) kopia dowodu wpłaty wymaganego wadium;
- 2) oryginał/kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z datą wystawienia nieprzekraczającą 3 miesięcy przed datą złożenia oferty *(dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)*; lub oryginał/ kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) aktualnego odpisu z krajowego rejestru sądowego, z datą wystawienia nieprzekraczającą 3 miesięcy przed datą złożenia oferty;
- 3) oryginał/kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) decyzji nadania NIP;
- 4) oryginał/kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) decyzji nadania REGON;
- 5) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed złożeniem oferty;
- 6) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / KRUS o niezaleganiu z płatnościami wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed złożeniem oferty;
- 7) kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) umowy spółki cywilnej *(dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej)*;
- 8) oryginał/kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) *pełnomocnictwa* notarialnego udzielonego w formie pisemnej do zawarcia porozumienia;
- 9) dokumenty potwierdzające doświadczenie oferenta w prowadzeniu działalności gastronomicznej, o których mowa w Ogłoszeniu;
- 10) wykaz wszystkich oferowanych zestawów obiadowych, pozwalających na dokonanie oceny złożonych ofert w kryterium „ różnorodność menu obiadowego,
- 11) inne (wymienić jakieś)

W przypadku wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej i odpisu KRS dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku uznaniu mojej oferty za najkorzystniejszą aktualne dokumenty zostaną dostarczone przed podpisaniem porozumienia. Natomiast w przypadku zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia o braku zaległości z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wraz z pisemnym zobowiązaniem do dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem porozumienia. W przypadku osób rozpoczynających działalność gospodarczą, które w chwili składania oferty nie prowadziły jeszcze działalności gospodarczej, zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych nie są wymagane.

.....
Data, podpis oferenta

4. Oświadczenia

- 1) Oświadczam, że nie figuruję w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych.
- 2) Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot nie jest w stanie likwidacji, ani upadłości.
- 3) Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT.
- 4) Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami składania i oceny ofert, trybem odbioru wadium oraz tekstem porozumienia, które akceptuję bez zastrzeżeń i zobowiązuję się do uiszczania opłat z tytułu korzystania z zgodnie z terminami określonymi w porozumieniu.
- 5) Oświadczam, że dokonałem/am oględzin Powierzchni i uzyskałem/am informacje o jej stanie technicznym oraz nie będę wnosił/a o zmianę stawki opłaty określonej w mojej ofercie.
- 6) Oświadczam, że z uwagi na zastany i znany mi stan techniczny ww. powierzchni oraz znany dotychczasowy sposób jej użytkowania, w przypadku zawarcia ze mną porozumienia, nie będę zgłaszał/a, w trakcie trwania przedmiotowego porozumienia, roszczeń wobec *Oddającego* z tytułu nakładów poniesionych na zagospodarowanie i modernizację w celu rozpoczęcia działalności.
- 7) Oświadczam, że
 - a) przez co najmniej trzy lata prowadziłem działalność gastronomiczną o zakresie nie mniejszym niż określonym w niniejszym Ogłoszeniu*.
 - b) w trakcie trwania porozumienia na prowadzenie bufetu, o którym mowa w Ogłoszeniu, będę zatrudniał co najmniej jedną osobę posiadającą minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu działalności gastronomicznej o zakresie nie mniejszym niż określony w niniejszym Ogłoszeniu*.
- 8) Oświadczam, że znany mi jest stan prawny dotyczący sposobu i trybu postępowania dotyczącego korzystania z nieruchomości wspólnej budynku, w którym usytuowana jest powierzchnia będąca przedmiotem postępowania.
- 9) Oświadczam, że wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą.
- 10) Posiadam świadomość, że w trakcie analizy ofert *Oddający* może wezwać oferenta w wyznaczonym w wezwaniu terminie do uzupełnienia danych, dokumentów lub innych braków formalnych. *Oddający* wezwanie takie prześle do oferenta na adres e-mail wskazany przez oferenta w *Formularzu ofertowym*, którego wzór stanowi załącznik 1 do niniejszego ogłoszenia. W razie nieuzupełnienia przez oferenta braków w wyznaczonym przez *Oddającego* terminie, oferta zostanie uznana za wypełnioną nieprawidłowo, bez wymaganych dokumentów lub posiadającą inne braki formalne i nie zostanie oceniona.
- 11) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wyłonienia najkorzystniejszej oferty oraz realizacji porozumienia.

12) Oświadczam, że w przypadku braku wyboru niniejszej oferty wpłacone wadium

a) proszę przekazać przelewem na rachunek bankowy nr:*

.....

b) odbiorę osobiście w kasie Straży Miejskiej m. st. Warszawy, w Warszawie przy ul. Młynarskiej 43/45 po wcześniejszym uzgodnieniu daty odbioru.*

**Proszę zaznaczyć właściwe.*

Warszawa, dnia

podpis oferenta, pieczęć firmy

Warszawa, dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ja niżej podpisany/na legitymujący/ca się dowodem osobistym seria nr..... wydanym przez pozostający/ca w związku małżeńskim z wyrażam zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z niniejszego porozumienia dotyczącego korzystania z części powierzchni w budynku „A” w siedzibie Straży Miejskiej m. st. Warszawy w Warszawie, przy ul. Sołtyka 8/10.

.....
czytelny podpis

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Młynarskiej 43/45. Z Administratorem możecie się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie, kierując korespondencję na adres: ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa,
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego, na adres: /smwarszawa/skrytka
- za pośrednictwem poczty elektronicznej komenda@strazmiejska.waw.pl.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), którym jest Małgorzata Kumor.

Z IOD możecie się Państwo skontaktować w następujący sposób :

- listownie, kierując korespondencję na adres: ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa,
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego, na adres: /smwarszawa/skrytka,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@strazmiejska.waw.pl.

CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Straży Miejskiej m.st. Warszawy, jakim jest zawarcie i realizacja zawartej umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Przesłanka legalizująca przetwarzanie Państwa danych

osobowych - art. 6 ust. 1 lit. b RODO². Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest w szczególności: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być uprawnione podmioty, a także dane mogą być przekazane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, wykonującym serwis systemów). W sytuacji przekazywania do Straży Miejskiej m.st. Warszawy pism i innych dokumentów za pośrednictwem serwisu ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych odbiorcą Państwa danych będzie Minister Cyfryzacji.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia sprawy, w której zostały one zebrane. Ponadto Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, w tym obrony roszczeń, archiwizacji dokumentacji.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Państwu prawo:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

² Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) –dalej RODO.